令和　　年　　月　　日

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年度スポーツ指導者、選手等の派遣及び育成に関する事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

１　実績報告書及び収支決算書（様式４、様式４―１）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　大会プログラム、要項等

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年度市民に対する各種スポーツ教室事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

１　実績報告書及び収支決算書（様式５）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等

　　令和　　年　　月　　日

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年度スポーツ団体が主催する事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

１　実績報告書及び収支決算書（様式６）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等

　令和　　年　　月　　日

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年度春日井市民体育大会実績報告書

　このことについて、上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

１　実績報告書及び収支決算書（様式７）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等　　令和**○○**年**○○**月**○○**日

**（記入例）**

提出日（事業終了後、30日以内に提出してください。）

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

会長印または会印と会長私印

団体名　　**春日井市○○連盟**

代表者　　**会長　春日井　太郎**　　　　　　印

令和○○年度スポーツ指導者、選手等の派遣及び育成に関する事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

様式に記入しきれない場合は、別紙に記入しても構いません

１　実績報告書及び収支決算書（様式４、様式４―１）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　大会プログラム、要項等

令和**○○**年**○○**月**○○**日

**（記入例）**

提出日（事業終了後、30日以内に提出してください。）

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

会長印または会印と会長私印

団体名　　**春日井市○○連盟**

代表者　　**会長　春日井　太郎**　　　　　　印

令和○○年度市民に対する各種スポーツ教室事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

様式に記入しきれない場合は、別紙に記入しても構いません

１　実績報告書及び収支決算書（様式５）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等

令和**○○**年**○○**月**○○**日

**（記入例）**

提出日（事業終了後、30日以内に提出してください。）

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

会長印または会印と会長私印

団体名　　**春日井市○○連盟**

代表者　　**会長　春日井　太郎**　　　　　　印

令和○○年度スポーツ団体が主催する事業実績報告書

　このことについて、補助金交付決定を受けた上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

様式に記入しきれない場合は、別紙に記入しても構いません

１　実績報告書及び収支決算書（様式６）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等

令和**○○**年**○○**月**○○**日

**（記入例）**

提出日（事業終了後、30日以内に提出してください。）

（宛先）

　春日井市スポーツ協会

　　会 長　　伊　藤　 太

会長印または会印と会長私印

団体名　　**春日井市○○連盟**

代表者　　**会長　春日井　太郎**　　　　　　印

令和○○年度春日井市民体育大会実績報告書

　このことについて、上記事業を完了したので、次のとおり関係書類を添えて報告いたします。

様式に記入しきれない場合は、別紙に記入しても構いません

１　実績報告書及び収支決算書（様式７）

２　領収書等（支出に関するもの）

３　プログラム、要項、写真等