

令和 4 年度

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団

職員採用試験案内

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団

〒486-0817

愛知県春日井市東野町字落合池 1 番地 2

グリーンパレス春日井内

TEL (0568) 85-4320 FAX (0568) 84-4722

ホームページ <https://www.spofure-kasugai.or.jp/>

令和4年度公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団職員採用試験案内

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団の職員採用試験を次のとおり行います。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止やその他の事情により、受付期間、試験のスケジュール、試験方法、会場等を変更する場合があります。

1 職種・採用予定人数

職種	採用予定人数
事務職（障がい者）	1人程度

2 採用年月日

令和4年9月1日（応相談：令和5年4月1日まで）

3 受験資格

身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳）、精神障害者保健福祉手帳のいずれかを所持し、昭和62年4月2日以降に生まれ、活字印刷文による出題及び口頭試問に対応、自力で通勤、介護者なしに事務職としての職務が遂行できる人

4 試験の方法

適性試験（筆記試験）、面接試験

※ 筆記試験はCD音声で進行します。

5 試験日時、会場及び合格発表

日時	会場	合格発表
令和4年7月7日（木） 受付開始：午前9時30分 受付終了：午前10時00分 【午前】適性試験（午前11時40分 終了予定）	グリーンパレス春日 井 会議室	令和4年7月22日（金） 合格者に郵送で通知する とともに、ホームページ にも合格者の受験番号を 掲載します。

<p>【午後】面接試験（午後1時開始予定）</p> <p>※ 面接試験は受験者毎に開始時間が異なります。</p> <p>※ 昼食は必要に応じて各自で用意してください。</p> <p>※ 申込状況によっては、面接試験を7月8日（金）午前に実施する場合があります。</p>		
--	--	--

6 受験申込手続

受験申込先	<p>公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団 庶務課</p> <p>〒486-0817</p> <p>愛知県春日井市東野町字落合池1番地2 グリーンパレス春日井内</p> <p>TEL (0568)85-4320</p>
申込時の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書1部 ※ 必要事項を記入し、顔写真を1枚貼ってください。なお、顔写真は正面向き・上三分身・脱帽・縦4cm×横3cmで申込前3か月以内に撮影したものを貼ってください。 ・身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳）又は精神障害者保健福祉手帳の写し1部 ※ 氏名、受験申込書に記載した項目（種類、交付・再発行日、交付機関名、交付番号、障がい名又は診断名等、級別）がわかる部分を提出してください。 ・面接カード1部
受験申込書の配布場所	<p>【インターネット】</p> <p>次のホームページアドレスからダウンロードしてください。</p> <p>https://www.spofure-kasugai.or.jp/saiyou/</p> <p>※ 受験申込書は、表・裏面の2ページになりますので、両面印刷</p>

	<p>(長辺綴じ) をするか、片面印刷し白紙側同士をのりで貼り付けてください。</p> <p>【窓口】</p> <p>2 ページの「受験申込先」で配布します。(土・日曜日可。ただし、6月18日(土)、19日(日)は除く。)</p> <p>※ 配布時間は、午前8時30分から午後5時までです。</p> <p>※ 時間に余裕をもってお越しください。</p> <p>【郵送】</p> <p>「受験申込書の請求」と朱書きした封筒に返信用封筒〈長3(120mm×235mm)に郵便番号・住所・氏名を書いて84円分の切手を貼ったもの〉を同封して、2ページの「受験申込先」に請求してください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>【郵送】</p> <p>令和4年6月17日(金)〈消印有効〉まで</p> <p>※ 「受験申込」と朱書きした封筒に</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験申込書 ・手帳の写し ・面接カード ・返信用封筒〈長3(120mm×235mm)に郵便番号・住所・氏名を書いて84円分の切手を貼ったもの〉 <p>を同封して、2ページの「受験申込先」に郵送してください。</p> <p>※ 簡易書留郵便等確実な方法をお勧めします。</p> <p>【持参】</p> <p>令和4年6月24日(金)まで(土・日曜日は受付しません。)</p> <p>※ 受付時間は、午前8時30分から午後5時までです。</p> <p>※ 時間に余裕をもってお越しください。</p> <p>※ 新型コロナウイルス感染症予防対策のため、マスクの着用にご協力ください。なお、発熱等の症状のある方や体調がすぐれない方は来館をお控えください。</p>
<p>受験票の交付</p>	<p>【郵送】</p> <p>令和4年6月24日(金)までに受験票を郵送します。</p>

	<p>※ 届かない場合は、2ページの「受験申込先」までお問い合わせください。</p> <p>【持参】</p> <p>受験申込書を受理した際に受験票を交付します。</p>
--	---

※ 提出書類が整っていない場合は、受付をすることができません。

※ 受付後は、受験申込書、手帳の写し、面接カード、採用試験途中に提出された書類等はお返ししません。

7 給与等

種別	内容
給料月額	初任給 大学卒 182,200円 短大卒 160,100円 高校卒 150,600円 ※ 令和4年4月1日現在の金額であり、今後変動する場合があります。また、採用前の職歴などにより加算される場合があります。
各種手当	時間外勤務、扶養、住居、通勤、期末・勤勉などの手当を、それぞれの条件に応じて支給します。
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：1日につき60分） ※ 勤務場所等により通常勤務時間（午前8時30分から午後5時15分まで）と異なる場合があります。
休日	4週間につき8日、祝日又はその代休日、年末年始（12月29日～1月3日）
有給休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引等）
勤務地	春日井市
雇用期間	期間の定め無し（定年制有） ※試用期間3か月（期間中の給与・待遇は変わりません。）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

8 試験成績の開示

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団個人情報保護規程第25条の規定に基づき、口頭で開示の請求をすることができます。

内 容	順位、科目別の得点、最下位合格者の科目別の得点
期 間	各試験それぞれの合格発表日から1か月間
方 法	受験者本人が受験票を持参し、平日の午前8時30分から午後5時までの間に庶務課に来てください。 ※ 電話での開示は行いません。

9 問い合わせ先

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団 庶務課

〒486-0817 愛知県春日井市東野町字落合池1番地2

グリーンパレス春日井内

TEL (0568)85-4320 FAX (0568)84-4722

公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団の概要

沿革	<p>昭和39年 5月 財団法人春日井市開発公社を設立</p> <p>平成18年 4月 春日井市社会・スポーツ振興協会及び春日井市公園緑地協会を統合し、名称を財団法人春日井市市民サービス公社に変更</p> <p>平成25年 4月 公益財団法人に移行し、名称を公益財団法人春日井市スポーツ・ふれあい財団に変更</p>
目的	<p>広くスポーツ（レクリエーション活動を含む。）、野外・自然体験活動、都市緑化の振興・普及啓発等に資する事業を行い、春日井市民の生涯にわたる心身の健全な発達と豊かな人間性の形成を涵養し、健康で活力に満ちた明るい日常生活の実現に寄与することを目的とする。</p>
令和4年度の主な事業	<p>1 スポーツ振興事業</p> <p>生涯スポーツ教室事業、スポーツレクリエーション推進事業、スポーツ観戦事業、地域運動推進事業、トレーニング指導・教室事業、スポーツ情報誌発行事業、自宅で運動推進事業、スポーツ応援事業、スポーツ振興施策事業、施設の管理運営・維持管理</p> <p>【関連施設】 春日井市総合体育館、春日井市落合公園体育館、春日井市温水プール、春日井市民球場、春日井市朝宮公園、河川敷グラウンド等屋外スポーツ施設</p> <p>2 野外活動振興事業</p> <p>初めて挑戦！アウトドア、サマーキャンプ、きらめきキャンプ、里山体験、ファミリーキャンプ、わくわく自然ランド、あそびむしくらぶ、築水池カヌー体験、グリーンピアコンサート、講習会、緑の相談、緑と花のフェスティバル</p> <p>【関連施設】 春日井市少年自然の家、春日井市都市緑化植物園</p> <p>3 健康・教養向上振興事業</p> <p>ヨガ教室、ズンバ教室、ハワイアンフラ教室、英会話教室、サイエンス教室、パソコン教室、タブレット教室、写真教室</p> <p>【関連施設】 グリーンパレス春日井</p> <p>4 緑化振興事業</p> <p>緑化講習会、プリザーブドフラワー講習会、盆栽展、山野草展、植物画展他、公園・緑地・緑道等の維持管理</p> <p>【関連施設】 春日井市落合公園 他</p>
職員数	<p>191人 ※令和4年5月1日現在</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正規職員 58人 ・嘱託職員 25人 ・臨時職員 108人