

募集区分	① 常勤	② 短日数
勤務場所	公園管理センター（落合公園管理棟）	
主な業務	ア 市内の公園、緑地等の維持管理業務（草刈、低木の刈込み、清掃、薬剤散布、ゴミの回収等）〈雨天の場合は、作業を中止することがあります。〉《主体業務》 イ 施設管理業務（フォリー「水の塔」、「柳とカエル」、二子山公園「ハニワの館」の案内、受付事務、清掃等）《月に1、2日程度》	
勤務日	1か月につき20日程度（週5日勤務） ※ 土・日曜日、祝休日の勤務あり	1か月につき14日程度（週3～4日勤務） ※ 土・日曜日、祝休日の勤務あり
勤務時間	ア の業務 7：30～16：00（7.5時間） <u>8：30～17：00（7.5時間）</u> 上記の2種類を適宜、割り振り、 <u>下線の勤務が主体となります。</u>	ア の業務 8：45～16：45（7時間）
	イ の業務 8：45～17：15（7.5時間） 9：00～17：00（7時間） <u>施設により、いずれかの勤務時間を割り振ります。</u>	
賃 金	ア の業務 時給1,197円 イ の業務 時給1,143円 ○その他 ・通勤手当（通勤手段 及び 距離に応じて支給） 車通勤の場合 1日240円～ ・一時金（条件に応じて支給） 年 2.5か月	
	標準的な年収 約270万円	標準的な年収 約170万円
社会保険等	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入 （介護保険については雇用時の年齢により、非加入となる場合があります。）	
雇用契約	雇用契約は、70歳に達する年度の末日が上限で半年単位の契約となります。（当財団の判断基準に基づき、契約更新を決定します。）	

上記の内容は、令和7年10月1日現在の内容となります。